

## **Ausbildungskonzept und Lernmethodik**

Wir legen Wert auf eine anwendungsorientierte Ausbildung auf hohem Niveau. Fach- und Handlungskompetenzen werden mit Coaching- und Lernkompetenz verknüpft. So stellen wir sicher, dass Sie «up to date» lernen. Der Lernprozess erfüllt zeitgemässe Erwartungen und wird aktuellen neurowissenschaftlichen Erkenntnissen gerecht. Das hilft Ihnen, Ihre neu erworbenen Fähigkeiten erfolgreich im Geschäftsalltag anzuwenden und umzusetzen.

Der ganzheitliche Lernprozess integriert vier Elemente:

### **Präsenzunterricht**

Der Fokus im Präsenzunterricht liegt auf der Anwendung des theoretischen Fachwissens in der Praxis, Best Practice-Beispielen und kritischer Reflexion von Modellen. Praktische Instrumente und Techniken werden ausprobiert und trainiert. Im Dialog mit Dozenten und Teilnehmenden bringen Sie aktiv Ihr Wissen ein; im Austausch sammeln Sie Erfahrungen bei Übungen und mit Fallbeispielen aus der Praxis, hinterfragen Vorgehensweisen, finden wichtige Erkenntnisse und erschliessen sich neue Perspektiven. Die Vielfalt und konsequente Ausrichtung der Methoden an den Teilnehmenden fördert einen abwechslungsreichen Unterricht mit grösstmöglicher Lerneffizienz.

### **Praxisaufgaben und Qualifikationsschritte**

Zwischen den einzelnen Ausbildungsmodulen erarbeiten Sie Praxisaufgaben. Die Inhalte aus dem Unterricht übertragen Sie dabei auf Ihre eigene Unternehmung und in Ihren Kontext. Die Erkenntnisse daraus dienen Ihnen als Basis für die nachfolgenden Lernschritte. Die Praxisaufgaben gelten jeweils als Qualifikationsschritte.

### **Vorbereitungsaufgaben und Selbststudium**

Vor dem Präsenzunterricht erhalten Sie über unsere Lernplattform Aufgabenstellungen zugeteilt. Sie erarbeiten sich damit das notwendige theoretische Vorwissen und können bereits erste Fragestellungen selbst einbringen.

### **Diplomarbeit**

Zum Abschluss verfassen Sie eine Diplomarbeit in Form einer Projektarbeit, die eine Fragestellung aus Ihrem Arbeitsumfeld aufgreift. Für die Erarbeitung der Diplomarbeit stehen Ihnen drei Monate zur Verfügung. Für Ihre Diplomarbeit erhalten Sie ein Coaching von einem unserer Experten.

<p><b>Basiswissen Qualitäts- und Prozessmanagement</b></p> <p>Grundlagen</p> <p>Prozessgestaltung</p> <p>Qualitätssicherung</p> <p>Interne Audits</p> <p>Erfolgreich verbessern</p> <p>Teams befähigen und Organisationen bewegen</p>	<p>Präsenzunterricht</p>	<p>Praxisaufgaben und Qualifikations-schritte</p>	<p>Vorbereitungsaufgaben und Selbststudium</p>	
<p><b>Total Modul 1</b></p>	<p>112</p>	<p>60</p>	<p>50</p>	
<p><b>Führungssysteme und Organisationsentwicklung</b></p> <p>Geschäftsmodelle und Organisationen im dynamischen Umfeld</p> <p>Chancen nutzen und Risiken beherrschen</p> <p>Führungssysteme</p> <p>Zusammenarbeit in der digitalisierten Arbeitswelt</p> <p>Meine Rolle als QM</p> <p>Prozesse in der Wertschöpfungskette</p> <p>Zweckmässige Nutzung von Informationstechnologie</p> <p>Datenmanagement und Controlling (Messen, Kennzahlen)</p> <p>Verbesserungs- und Veränderungsmanagement</p> <p>Fachgespräch</p>	<p>Präsenzunterricht</p>	<p>Praxisaufgaben und Qualifikationsschritte</p>	<p>Vorbereitungsaufgaben und Selbststudium</p>	<p>Diplomarbeit (12 Wochen)</p>
<p><b>Total Modul 2</b></p>	<p>216</p>	<p>150</p>	<p>200</p>	<p>120</p>
	<p>328</p>	<p>210</p>	<p>250</p>	<p>120</p>